



Real value in a changing world

Jones Lang LaSalle Beteendekod För **Säljare**

**Jones Lang LaSalle and
LaSalle Investment Management
Vendor Code of Conduct**

JONES LANG LASALLES BETEENDEKOD FÖR SÄLJARE

Det är av yttersta vikt att anställda vid Jones Lang LaSalle Incorporated (inklusive LaSalle Investment Management och dess dotterföretag, *Jones Lang LaSalle* eller *Företaget*) alltid uppför sig med integritet och i full överensstämmelse med de lagar och regler som styr vår affärsverksamhet. För detta syfte har Jones Lang LaSalle skapat en uppsättning företagsstandarder för god affärssed och regelefterlevnad som ges i vår Affärsetiska kod och som gäller för alla Jones Lang LaSalle-anställda, styrelseledamöter och tjänstemän. Vår Affärsetiska kod är en förlängning av våra värderingar och en återspeglning av vårt engagemang för etisk affärssed och regelefterlevnad.

Jones Lang LaSalle förväntar sig att våra säljare delar och tillägnar sig vårt engagemang för integritet, både dess bokstav och dess anda. Med "säljare" menar vi alla företag eller individer som tillhandahåller en produkt eller tjänst till Jones Lang LaSalle eller indirekt till någon av dess kunder. Vi förstår att säljare är självständiga entiteter, men en säljares affärsseder och handlingar kan ha en betydande effekt och/eller negativ påverkan på oss, vårt rykte och vårt märke, en av våra viktigaste tillgångar. På grund av detta förväntar sig Jones Lang LaSalle att alla säljare och deras anställda, agenter och underleverantörer (deras *representanter*) iakttar vår affärsetiska beteendekod i sina verksamhet tillsammans med Jones Lang LaSalle och/eller å våra vägnar. Alla säljare ska utbilda sina representanter för att försäkra sig om att de förstår och följer koden.

I praktiken underhålls vår Affärsetiska Kod med oregelbundna mellanrum på vår allmänna webbplats på www.joneslanglasalle.com. I den mån det rimligen är relevant till de omständigheter under vilka en säljare och dess representanter bedriver sin verksamhet, inkorporeras dessa ändringar i denna beteendekod för säljare för alla syften genom denna hänvisning.

EFTERLEVNAD AV LAGAR OCH FÖRESKRIFTER

Alla Jones Lang LaSalle:s säljare och deras representanter ska bedriva sin affärsverksamhet i fullständig efterlevnad av gällande lagar och föreskrifter i deras respektive länder när de bedriver affärsverksamhet med företaget och/eller å dess vägnar. Utöver specifika skyldigheter under säljarens avtal med företaget ska alla säljare, utan undantag:

- Efterleva mutlagstiftning i de länder där affärsverksamhet bedrivs, inklusive Förenta staternas Foreign Corrupt Practices Act och Storbritanniens Bribery Act, och inte göra några olagliga direkta eller indirekta utbetalningar eller löften om utbetalningar till regeringstjänstemän (inklusive anställda vid statsägda företag) i syfte att förmå individen att utnyttja sin position till att erhålla eller behålla affärsverksamhet. Det är vår policy att inte göra "underlättande betalningar" oavsett summa.
- Utöva affärsverksamhet i full överensstämmelse med antitrust- och konkurrenslagstiftning som styr de jurisdiktioner där de bedriver affärsverksamhet.
- Efterleva alla tillämpliga miljölagar och föreskrifter gällande farliga material, luftutsläpp, avfall och avloppsvatten, inklusive tillverkning, transport, förvaring, kassering och utsläpp av sådana material i miljön.

- Efterleva alla lagar och föreskrifter gällande informationsintegritet, dataskydd och gränsöverskridande flöden av personuppgifter.
- Vara ärliga, direkta och sanningsenliga i diskussioner med representanter från tillsynsbyråer och regeringstjänstemän.
- Erhålla alla nödvändiga licenser eller tillstånd för utövandet av den verksamhet för vilken Jones Lang LaSalle har anlitat dem.

AFFÄRSSEDER

Jones Lang LaSalles säljare och deras representanter ska utöva sin affärsverksamhet och handlingar med integritet och i enlighet med deras skyldigheter under deras avtal med företaget. Utöver dessa skyldigheter ska alla våra säljare, utan undantag:

- Tillhandahålla sina tjänster i överensstämmelse med deras egna tillämpliga yrkesstandarder, inklusive krav som ställs av de organisationer som reglerar deras aktiviteter.
- Ärligt och korrekt registrera och rapportera all affärsinformation och efterleva alla tillämpliga lagar gällande deras fullbordan och exakthet.
- Skapa, behålla och kassera affärsdokumentation helt och fullt i överensstämmelse med alla krav i gällande lagar och föreskrifter.
- Skydda och på ett ansvarsfyllt sätt använda både Jones Lang LaSalles fysiska och intellektuella tillgångar, inklusive egendom, lager och utrustning, när företaget har godkänt deras nyttjande av sådana tillgångar.
- Endast använda informationsteknik och –system som tillhandahålls av Jones Lang LaSalle (inklusive e-post och sociala medieplattformar) för godkända syften som har med företagets affärsverksamhet att göra. Jones Lang LaSalle förbjuder å det strängaste säljare och deras representanter från att använda teknik och system som tillhandahålls av företaget för att skapa, komma åt, lagra, skriva ut, värva eller skicka skrämmande, trakasserande, hotfulla, otillbörliga, uttryckligt sexuella eller annars stötande eller olämpliga, och/eller skicka falska, nedlåtande eller illvilliga kommunikationer via informationstillgångar och system som tillhandahålls av företaget.
- Efterleva alla Jones Lang LaSalles krav på underhåll av lösenord, konfidentialitet, säkerhet och integritetsprocedurer som ett villkor för att få tillgång till Jones Lang LaSalles interna företagsnätverk, alla system och alla byggnader. Alla data som lagras på eller sänds från företagsägd eller inhyrd utrustning anses vara privat egendom tillhörande Jones Lang LaSalle. Jones Lang LaSalle får övervaka all användning av dess företagsnätverk och alla system (inklusive e-post och andra sociala medieplattformar) och/eller alla data som lagras på eller sänds via företagsnätverket.
- Efterleva alla immaterialrättigheter tillhörande Jones Lang LaSalle och andra, inklusive men inte begränsat till upphovsrättigheter, patent, varumärken och handelshemligheter.

Endast använda mjukvara, hårdvara och innehåll i enlighet med tillhörande licens eller användningsvillkor.

- Endast tala med pressen å Jones Lang LaSalles vägnar om säljaren och/eller representanten skriftligen och uttryckligen tillåtit att göra det av företagets kommunikationsansvariga.
- Använda gott omdöme, diskretion och måttlighet vid erbjudande av gåvor eller underhållning till Jones Lang LaSalle-anställda. När så sker ska säljaren och/eller dess representant avhålla sig ifrån att ge företagets anställda en individuell gåva eller en kombination av gåvor eller erbjuda underhållning som skulle innebära en överträdelse av Jones Lang LaSalles Affärsetiska beteendekod. Säljare får under inga omständigheter erbjuda mutor, favörer, anordna utbyte av varor eller tjänster och/eller annan stimulans till en företagsanställd i syfte att erhålla eller behålla affärer med Jones Lang LaSalle.
- Undvika synbara eller verkliga oegentligheter och intressekonflikter. Säljare eller deras representanter ska inte ha direktkontakter med någon Jones Lang LaSalle-anställd vars make/maka, samboende eller annan familjemedlem eller släkting har ett betydande finansiellt intresse i säljaren. Direktkontakter med make/maka, samboende eller annan familjemedlem eller släkting anställd hos Jones Lang LaSalle under förhandling av säljaravtal eller utförande av säljarens skyldigheter är också förbjudet.
- Undvika insynshandel genom köp eller försäljning av aktier i Jones Lang LaSalle eller annat företag när man innehar avgörande information om Jones Lang LaSalle eller annat företag som inte är tillgänglig för den investerande allmänheten och som kan påverka en investerares beslut att köpa eller sälja aktien.

ANSTÄLLNINGSPRAXIS

Jones Lang LaSalle förväntar sig att dess säljare delar dess engagemang för mänskliga rättigheter och jämställdhet på arbetsplatsen. Jones Lang LaSalles säljare ska utöva sin anställningspraxis i full överensstämmelse med alla gällande lagar och föreskrifter, och skall, utan undantag:

- Samarbeta med Jones Lang LaSalles engagemang för en arbetsstyrka fri från trakasserier och olaglig diskriminering. Medan vi erkänner och respekterar kulturella skillnader, anser vi att säljareföretag inte ska diskriminera vid anställning, kompensation, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering baserat på ras, kast, nationellt ursprung, religion, ålder, handikapp, kön, civilstatus, sexuell läggning, fackföreningsmedlemskap eller politisk tillhörighet.
- Erbjud en säker och sund arbetsmiljö och helt och fullt efterleva alla gällande säkerhets- och hälsolagar, föreskrifter och praxis. Tillräckliga steg ska vidtas för att minimera orsaker till faror i arbetsmiljön. När de befinner sig på en egendom som ägs, hyrs eller sköts av Jones Lang LaSalle ska säljare efterleva alla regler och föreskrifter gällande driften av egendomen och interaktionen med andra individer med tillgång till egendomen, vare sig det är Jones Lang LaSalle, dess klienter, eller andra säljare, anställda eller gäster.

- Förbjuda bruk, innehav, distribution och försäljning av olagliga droger så länge de befinner sig på egendom som ägs, hyrs eller sköts av Jones Lang LaSalle.
- Endast använda frivillig arbetskraft. Bruk av tvångsarbete, vare sig i form av kontraktsarbete, slavarbete eller fängelsearbete, av företagets säljare eller dess representanter, är förbjudet.
- Inte kräva att arbetare förvarar en “depositionsavgift” eller sina identitetspapper hos arbetsgivaren, och ge dem friheten att lämna arbetsgivaren efter rimligt varsel utan bestraffning.
- Efterleva alla lokala lagar och krav om lägsta ålder för att anlitas till arbete och inte använda barnarbetare. Anställda ska inte vara yngre än den lagstadgade lägsta åldern för att anlitas till arbete i respektive region eller yngre än 16 år (den högre åldern gäller). Vi stöder endast utveckling av legitima lärlingsprogram på arbetsplatsen för utbildning av yngre människor och kommer inte att bedriva verksamhet med de som missbrukar sådana system.
- Inte ägna sig åt fysisk bestraffning eller övergrepp. Fysiska övergrepp eller fysisk bestraffning, hot om fysiska övergrepp, sexuella eller andra trakasserier och språkliga övergrepp eller andra former av hot är förbjudna.
- Betala löner som uppfyller av existensminimum under mänskliga omständigheter. Alla arbetare ska ges tydlig skriftlig information om deras anställningsvillkor vad gäller löner innan de påbörjar sin anställning och efter behov under deras anställningstid. Löneavdrag som disciplinär åtgärd ska inte tillåtas. Inte heller ska löneavdrag som inte tillåts i nationell lagstiftning tillåtas utan uttryckligt tillstånd från den berörde arbetaren. Alla disciplinära åtgärder måste registreras. Löner och förmåner för en standardarbetsvecka måste, allra minst, uppfylla nationella lagliga standarder.
- Inte begära att anställda arbetar mer än det max antal arbetstimmar per dag som fastslås i lokal lagstiftning samt se till att overtidsarbete är frivilligt och betalas i enlighet med lokala lagar och föreskrifter.
- Föra anställningsförteckning i enlighet med lokala och nationella föreskrifter.
- Inte vidta repressalier mot anställda (eller Jones Lang LaSalle-anställda) som i god tro rapporterar potentiella brott mot denna beteendekod för säljare.

MILJÖ OCH HÅLLBARHET

Jones Lang LaSalle har förbundit sig att vara en ledare inom fastighetsindustrin i miljö och hållbarhet och energihantering. Vi tror att en hälsosam miljö är bra för affärerna och nödvändig för att vi alla ska må bra, och vi inser att byggnader kan ha en avsevärd inverkan på miljön. Jones Lang LaSalle kan spela en meningsfull roll när det gäller att möta miljömässiga utmaningar genom de råd vi ger våra klienter om utveckling, investering och nyttjande av fast egendom. Vår målsättning är att utveckla standarder och förbättringsrutiner på våra egna kontor och sedan hjälpa våra klienter till att göra detsamma på sin fasta egendom.

Jones Lang LaSalle förväntar sig att dess säljare delar dess engagemang för hållbarhet genom att uppfylla eller gå längre än kraven i miljölagar och föreskrifter och främja acceptabla nivåer för energiförbrukning, vattenförbrukning och avfallshantering för att kunna reducera den påverkan vår och våra klienters affärsverksamhet har på miljön. Jones Lang LaSalles Miljö- och hållbarhetspolicy, tillsammans med annan information om vårt hållbarhetsengagemang ingår i vår rapport om samhälleligt företagsansvar (Corporate Social Responsibility Report) på vår allmänna webbplats på www.joneslanglasalle.com/csr.

EFTERLEVNAD AV JONES LANG LASALLES ETISKA KOD

Det är säljarens ansvar att se till att dess representanter förstår och följer Jones Lang LaSalles affärsetiska kod samt att meddela dess kontakt på Jones Lang LaSalle (eller en medlem av företagsledningen) om en situation uppstår som får säljaren att bryta mot koden eller som presenteras i detta dokument. Jones Lang LaSalles säljare förväntas själva övervaka sin efterlevnad av denna beteendekod för säljare. Utöver andra rättigheter som Jones Lang LaSalle kan ha under sitt avtal med säljaren kan Jones Lang LaSalle begära att en representant genast avskedas om deras beteende bryter mot lagen eller inte överensstämmer med den affärsetiska koden, den här beteendekoden för säljare eller annan företagspolicy.

EFTERLEVNAD AV KLIENTERS BETEENDEKODER

I de fall då en säljare anlitas av Jones Lang LaSalle å en klients vägnar förväntar vi oss också att säljaren ska följa alla gällande regler, policyer, procedurer eller beteendekoder som upprätthålls av klienten, också i de fall då dessa är mer restriktiva än villkoren i denna beteendekod för säljare. Om du tror att en klientregel står i konflikt med någonting i den här beteendekoden för säljare men är osäker på vad du bör göra, förväntas du arbeta tillsammans med din primära företagskontakt och klienten för att lösa situationen på ett ömsesidigt tillfredställande sätt.

AFFÄRSKONTINUITET OCH KRISHANTERING

Beroende på villkoren i specifika gällande kontraktsvillkor förväntar vi oss att varje säljare som anlitas av Jones Lang LaSalle har tillfredsställande affärskontinuitetsplaner på plats för att kunna fortsätta att erbjuda sina tjänster på rimlig nivå efter en kris i deras verksamhet, oavsett om den orsakats av naturkatastrof, fel på utrustning, strömavbrott, terroristhandlingar och så vidare. På begäran av Jones Lang LaSalle ska säljaren i rimlig detalj uppge och diskutera beståndsdelarna i sin affärskontinuitetsplan.

REVISION AV INTERNKONTROLLER OCH DRIFTEFFEKTIVITET HOS TJÄNSTELEVERANTÖRER

Beroende på villkoren i specifika tillämpliga kontraktsvillkor förväntar vi oss att varje säljare som anlitas av Jones Lang LaSalle på vår begäran tillgängliggör en kopia på revision som har utförts av säljarens kontroller och/eller drifteffektivitet som en tjänsteorganisation (t.ex. SSAE 16/ISAE 3402, tidigare kallad SAS 70/FRAG 21/94, eller liknande rapport). Generellt sett

förväntar vi oss också att varje säljare svarar på rimliga förfrågningar om information om efterlevnad av denna beteendekod för säljare.

SAMARBETE MED UNDERSÖKNINGAR

Vi förväntar oss att varje säljare som anlitas av Jones Lang LaSalle samarbetar med oss i alla undersökningar som vi eller säljaren kan komma att utföra om olämpligt eller oetiskt beteende som involverar antingen en Jones Lang LaSalle-anställd eller en av säljarens anställda om anklagelserna involverar Jones Lang LaSalle.

INGET SKAPANDE AV RÄTTIGHETER FÖR TREDJE MAN

Den här beteendekoden för säljare tilldelar inte, och ska inte anses tilldela, några rättigheter till tredje man, inklusive tredjemansberättiganden. Exempelvis ska inga anställda hos någon av våra säljare ha några rättigheter gentemot företaget som resultat av denna beteendekod för säljare. Inte heller ska sådana anställda ha några rättigheter att få företaget att upprätthålla några villkor i denna beteendekod för säljare. Varje beslut rörande sådana åtgärder ligger endast hos företaget självt.

RAPPORTERA TVIVELAKTIGT BETEENDE ELLER MÖJLIGA ÖVERTRÄDELSER

Om du vill rapportera tvivelaktigt beteende eller möjliga överträdelser av denna beteendekod för säljare har Jones Lang LaSalle en mängd resurser till ditt förfogande. Du uppmanas att arbeta med din primära företagskontakt för att lösa en affärsfråga eller ett efterlevnadsproblem. Jones Lang LaSalle inser dock att det inte alltid är möjligt eller lämpligt. I sådana fall, kontakta någon av följande:

1. Jones Lang LaSalles Global Ethics Hotline: 1-877-540-5066 eller logga in på www.jllethicsreports.com. Vår Hotline och webbplats underhålls av en självständig tjänsteleverantör och är tillgänglig alla tider på dygnet och kan utnyttjas på alla större språk. Rapportering som görs på vår Hotline eller webbplats sänds till företagets globala rådgivare för allmänna frågor (Global General Counsel, med en kopia till den vice globala rådgivaren för allmänna frågor (Deputy Global General Counsel)) för vidare undersökning.
2. Du kan skicka e-post till Jones Lang LaSalles etikansvariga tjänstemän: Ethics.Officers@jll.com.
3. Skicka ett brev till den globala rådgivaren för allmänna frågor (Global General Counsel) eller chefen för etikfrågor (Chief Ethics Officer): Jones Lang LaSalle Incorporated, 200 East Randolph Drive, Chicago, Illinois USA 60601.

Jones Lang LaSalle tolererar inte bestraffning eller repressalier mot en individ som i god tro har sökt vår hjälp eller har rapporterat tvivelaktigt beteende eller möjlig överträdelse.

Vi tackar dig för att du följer denna viktiga policy och ser fram emot ett ömsesidigt fördelaktigt förhållande med alla våra säljare baserat på etiskt beteende på högsta nivå.